

**Public**

Formation tout public. Prise en charge **OPCA**.

DURÉE

Cette formation comprend 2 séances en face à face et 2 journées en collectif (10h/17h). Total : 16 heures. Repas non compris

Pré-requis

Aucun

Prix

960€

Pack 2

Comment **captiver son auditoire** pour mieux communiquer ?

Il est important de savoir transmettre un message avec aisance et efficacité lors d'une prise de parole en public. **Cette formation s'adresse aux managers, chefs de projet, entrepreneurs et collaborateurs qui doivent soutenir une prise de parole en public qui puisse gagner en valeur face à un auditoire.** Dans le but de mieux maîtriser l'impact de sa communication, chacun pourra y résoudre ses difficultés pour gagner en aisance et en assertivité.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- > Mettre en avant ses qualités naturelles grâce aux techniques théâtrales.
- > Définir et consolider son rôle en tant que professionnel.
- > Résoudre ses freins en expression orale pour aimer prendre la parole en public.
- > Comprendre sa scène professionnelle et les modes d'expression qui y sont associés.
- > Surmonter le trac lors de prise de parole en public ou sur scène.
- > Être moins stressé et gagner en assurance pour atteindre ses objectifs

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation est présentielle. Le stagiaire se verra équipé d'un journal de bord à personnaliser tout au long de la formation et dont il se servira à l'issue de la formation pour se préparer à ses prises de paroles.

L'expertise des besoins permet un renforcement adapté de la communication personnelle et professionnelle et est intégrée par une mise en pratique immédiate des connaissances devant auditoire. Les techniques employées durant la formation sont ici mises à la disposition des professionnels qui souhaitent un perfectionnement.

- > **séance de formation**
- > **dossier journal de bord à disposition**
- > **études de cas concrets**
- > **exposés théoriques**
- > **mise en pratique à l'oral immédiate**

La formation sera supervisée par Mme Barois. Intervenante auprès du public et du privé Mme Barois dispense des formations aux speakers professionnels et aux porteurs de projet. Diplômée d'état en Coaching et développement personnel en entreprise (Paris II), certifiée en Médiation Singulière (Cnam) elle est également chargée d'enseignement dans le supérieur.

CONTENUS

Les outils sont intégrés au sein d'une approche méthodologique développée spécifiquement par Barois & Associés pour proposer un espace de développement en communication d'impact.

Les supports serviront au candidat tout au long de la formation pour l'aider à construire une communication inter-personnelle ajustée et conforme à ses objectifs professionnels.

1 – Personnalisation (2h en face à face) :

Un premier entretien individuel vous permet de préciser les éléments de votre communication inter-personnelles sur lesquels vous souhaitez progresser et de définir vos attentes :

- > **Identifier ses besoins personnels en prise de parole**
- > **Définir l'environnement professionnel concerné
et les compétences émotionnelles et relationnelles à développer**

2 - Expertise :

- > Identifier ses qualités naturelles en tant que communicant
- > Comprendre et résoudre les freins à l'oral qui se répètent

3 - Perfectionnement :

- > Repérer les modes d'expression à incarner en fonction des situations à gérer
- > Avoir une vision plus claire des effets de sa communication inter-personnelle

4 - Mise en pratique :

- > Apprendre à se mettre en scène et à créer ses effets
- > Consolider sa technique et découvrir de nouvelles ressources en prise de parole

5 - Gestion des situations complexes :

- > Savoir conduire un échange sans perdre ses objectifs
- > Apprendre sur les jeux relationnels conscients et inconscients
- > Savoir gérer ses émotions et celles des autres

6 - Évaluation des résultats (2h en face à face) :

Un entretien de clôture permet au participant d'évaluer ses connaissances et la mise en pratique au quotidien des outils transmis.

SUIVI ET ÉVALUATION

L'évaluation portera sur la capacité du stagiaire à utiliser les outils et les techniques en prise de parole :

- > savoir se préparer à une prise de parole en public
- > savoir préparer une présentation et choisir ses mots
- > savoir gérer ses émotions et apprivoiser son stress lié au trac
- > savoir créer de l'action et produire des résultats en public

+ D'INFOS

06 13 54 70 05 / 108 rue Michel-Ange 75016 / barois@baroissetassocies.com